

**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ,**  
по образовательным программам дошкольного образования

город Кузнецк

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 города Кузнецка (МБДОУ ДС № 29 г. Кузнецка), осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании выписки из реестра лицензий (лицензия на осуществление образовательной деятельности № Л035-01221-58/00205216 от 06 апреля 2016 года (приказ о внесении изменений от 25.10.2016 г № 1007/ЛА), выданной Министерством образования Пензенской области, бессрочно, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Бувалиной Галины Викторовны, действующего на основании Устава МБДОУ ДС № 29 г. Кузнецка, утверждённого приказом начальника управления образования города Кузнецка от 10.08.2021 г. № 589 и

\_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребёнка)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

\_\_\_\_\_,  
именуем \_\_\_\_\_ «Обучающийся» (далее - Воспитанник), совместно именуемые Стороны,  
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником

Присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 и части 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)).

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада к № 29 города Кузнецка».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (12 - часовой): с 6.30 до 18.30 (выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, а именно на русском языке.

### **II. Взаимодействие Сторон**

2.1. **Исполнитель** вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.3. Знакомиться с социокультурными потребностями семьи Воспитанника. Изучать социально-педагогические потребности Заказчика в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

2.1.4. Не передавать Воспитанника Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.5. Не передавать Воспитанника в течение и по завершении учебного дня несовершеннолетним лицам, а также лицам, не уполномоченным на это право Заказчиком.

2.1.6. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- на время ремонтных работ.

2.1.7. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и изменить профиль организации, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника.

2.1.8. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.9. Образовательная организация не несет ответственность за вещь Заказчика (одежда, обувь, головные уборы, сумки и т.д.), оставленные в коридорах образовательной организации; за сохранность тех личных вещей Воспитанника, наличие которых не являются обязательными, а именно:

- мобильных телефонов;
- драгоценных украшений, денег;
- игрушек, принесенных из дома.

2.1.10. Прекращать образовательные отношения в связи с отчислением Воспитанника из образовательной организации:

2.1.10.1. в связи с прекращением образовательных отношений;

2.1.10.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.1.11. \_\_\_\_\_ (иные права Исполнителя)

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы. в части формируемой участниками образовательных отношений (пункт 2.9 ФГОС).

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
- обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника;
- о порядке расчета и взимания родительской платы, а также о порядке выплаты компенсации части родительской платы за содержание Воспитанника в образовательной информации.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе, в случае, если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 дней при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Высказывать личное мнение Исполнителю по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни Воспитанника в группе, о стиле общения с Воспитанником и Заказчиком, о ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания на Общих собраниях родителей (законных представителей), Педагогических советах и пр.

2.2.9. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.10. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.2.11. В целях защиты своих прав Заказчик самостоятельно или через своих представителей вправе:

2.2.11.1. направлять в органы управления образовательной организации обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права Воспитанников и их Заказчиков дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением Заказчика;

2.2.11.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

2.2.11.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

2.2.12. Участвовать в укреплении и совершенствовании материально-технической базы, благоустройстве помещений и прилегающей территории, в оказании финансовой поддержки образовательной организации исключительно на принципах добровольности в соответствии с ФЗ от 11.08.1995 № 135 – ФЗ (ред. от 23.12.2010) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2.2.13. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Компенсация предоставляется родителям (законным представителям) с учетом применения критериев нуждаемости и устанавливается в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации – на первого ребенка, в размере 50 процентов размера такой платы – на второго ребенка, в размере 70 процентов размера такой платы – на третьего ребенка и последующих детей.

Критерием нуждаемости является принадлежность родителей (законных представителей) к лицам, среднедушевой доход семей, которых не превышает полуторакратную величину прожиточного минимума на душу населения в Пензенской области в соответствии с Законом Пензенской области от 23.05.2002 № 365-ЗПО «О прожиточном минимуме в Пензенской области» (с последующими изменениями).

Для расчета среднедушевого дохода семей используется величина прожиточного минимума, установленная за второй квартал года, предшествующего году, в котором производится выплата.

Для расчета размера компенсации родителям (законным представителям), дети которых посещают дошкольные образовательные организации, применяется средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях города Кузнецка, установленный Правительством Пензенской области.

2.2.14. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации.

При назначении компенсации за второго и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет.

Назначение компенсации многодетным семьям осуществляется до достижения старшим ребенком из трех младших детей в возрасте 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

2.2.15. Для назначения компенсации родитель (законный представитель) представляет в управление образования города Кузнецка следующие документы:

- заявление по установленной форме.

При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС), гражданстве заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер. Заявление подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня его представления заявителем;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

- документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);

- документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

- справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

- документы, подтверждающие доходы каждого из членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, с учетом видов доходов, указанных в Перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания ему государственной социальной помощи, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (с последующими изменениями), за исключением сведений о заработке членов семьи;

- согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

- документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

- документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

Основания для отказа в приеме заявления и документов для предоставления компенсации:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления компенсации, поданы с нарушением требований:

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

- заявителем предоставлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления компенсации, подлежащих предоставлению заявителем;

- заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

б) на дату обращения за предоставлением компенсации истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Пензенской области;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления компенсации;

д) заявление подано в орган или организацию, в полномочия которых не входит предоставление компенсации;

е) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению компенсации в электронной форме.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации, в течение одного рабочего дня с даты их представления направляет заявителю решение об отказе в приеме заявления и документов с указанием оснований, послуживших для такого отказа.

2.2.16. Результатом предоставления компенсации является решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации.

2.2.17. Компенсация Заказчику за уход и присмотр за Воспитанником в образовательной организации осуществляется в виде ежеквартальных выплат.

2.2.18. Выплата компенсации производится управлением образования города Кузнецка не позднее 12 числа месяца, следующего за окончанием квартала, путем перечисления суммы компенсации на счет Заказчика, открытый в кредитной организации.

2.2.19. Компенсация Заказчику за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации прекращается с момента издания приказа об отчислении Воспитанника из соответствующей образовательной организации.

2.2.20. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, подлежащих представлению заявителем, управление образования города Кузнецка принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно (лично) или направленном почтовым отправлением, данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации.

Решение о предоставлении, отказе в предоставлении компенсации направляется заявителю в течение одного рабочего дня со дня его принятия.

Основания для отказа в предоставлении компенсации:

а) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктами 2.2.13, 2.2.14, 2.2.15 настоящего договора;

б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Пензенской области;

г) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в управление образования.

Основанием для приостановления предоставления компенсации является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о приостановке предоставления компенсации направляет способом, указанным в заявлении, необходимые документы в управление образования.

В случае непредставления необходимых документов в установленный срок заявителю направляется способом, указанным в заявлении, отказ в предоставлении компенсации. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

2.2.21. Родители (законные представители), в семьях которых дошкольную образовательную организацию посещают несколько детей, заявление на выплату компенсации подают на каждого ребенка отдельно.

2.2.22. \_\_\_\_\_ (иные права Заказчика)

### 2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Осуществлять необходимую квалифицированную коррекцию недостатков речевого развития ребёнка (с 5-ти летнего возраста).
- 2.3.11. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику (в рамках компетенции образовательной организации) с учётом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития Воспитанника с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта.
- 2.3.12. Обеспечить медицинское обслуживание Воспитанника, проведение оздоровительных, лечебно-профилактических мероприятий и санитарно-гигиенических мероприятий.
- 2.3.13. Организовывать с учётом пребывания ребёнка четырехразовое сбалансированное питание, обеспечивая соблюдение режима и качество питания.
- 2.3.14. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника.
- 2.3.15. Обеспечить в порядке, установленном законодательством РФ, открытость и доступность информации об образовательной организации через её сайт.
- 2.3.16. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 01 сентября без проведения тестирования и в соответствии с возрастом.
- 2.3.17. Уведомить Заказчика в десятидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.18. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.19. Воспитателям запрещается в течение и по завершении учебного дня передавать ребёнка несовершеннолетним лицам, а также лицам, не уполномоченным на это право родителями (законными представителями) воспитанника. Перечень лиц, которые уполномочены забирать ребёнка из дошкольного учреждения, устанавливается в письменном

заявлении родителей (законных представителей) воспитанника на имя руководителя образовательной организации. При передаче ребёнка совершеннолетнему лицу воспитатель должен убедиться, что лицо, забирающее ребёнка, внесено в перечень уполномоченных на этих лиц.

2.3.20. Разрешить посещение образовательной организации Воспитаннику, в связи с прекращением образовательных отношений, до 15 августа.

## **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Уходя закрывать за собой двери и калитку.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.3.1. Представить документы, необходимые для формирования личного дела Воспитанника:

2.4.3.1.1. направление управления образования г. Кузнецка;

2.4.3.1.2. заявление Заказчика о приёме Воспитанника;

2.4.3.1.3. заявление о согласии на обработку персональных данных (ПДн воспитанника и Заказчика;

2.4.3.1.4. копию свидетельства о рождении Воспитанника или копия акта о рождении ребенка.

2.4.3.1.5. копия свидетельства о регистрации по месту жительства Воспитанника;

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни лично или по телефону \_\_\_\_\_ о причинах отсутствия ребенка до 10 часов текущего дня; о возвращении ребёнка после отпуска Заказчика, болезни и т.д. до 12 часов дня, предшествующего дню возвращения.

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней). ( На основании пункта 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года.)

2.4.9. Приводить Воспитанника в образовательную организацию здоровым - без признаков недомогания, простудных и других признаков заболевания; в опрятном виде, с подстриженными и причесанными волосами, с подстриженными ногтями на руках и ногах, со сменной одеждой, обувью (одежда должна соответствовать возрасту ребенка, обувь - удобной и соответствующей размеру ноги), расчёской и носовым платком.

2.4.10. Лично передавать Воспитанника воспитателю и забирать его, не передоверяя его лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

Примечание:

➤ В исключительных случаях, на основании письменного заявления Заказчика и приказа заведующего образовательной организации, забирать Воспитанника могут лица, не достигшие 16 лет на основании доверенности, заверенной нотариусом.



➤ Если Заказчик передоверяет забирать Воспитанника из образовательной организации родственникам, то необходимо заранее предупредить воспитателя об этом, уточнив данные о нём. Родственнику, пришедшему за Воспитанником иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

2.4.11. Самостоятельный приход Воспитанника в образовательную организацию не допускается. Администрация не несет ответственности за Воспитанника, оставленного у ворот или дверей образовательной организации, о фактах такого отношения к Воспитаннику будет сообщаться в комиссию по делам несовершеннолетних.

2.4.12. Придерживаться этически приемлемых социальных норм общения с работниками образовательной организации, корректно высказывать критические замечания в её адрес.

2.4.13. Во время проведения массовых мероприятий в образовательной организации иметь при себе сменную обувь или бахилы.

2.4.14. Нести ответственность за неправильное воспитание своего ребёнка, который причиняет вред моральному или физическому здоровью окружающих его людей: кусается, дерётся, щипается, хамит, обзывается.

2.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **2.5 Заказчику запрещается:**

- находиться на территории детского сада после того как Вы забрали ребенка так как это мешает педагогическому процессу.

- пользоваться оборудованием на территории детского сада, предназначенного для выполнения физических упражнений и организации занятий, дабы снизить травматизм и исключить порчу имущества.

- приводить животных на территорию детского сада.

- нарушать пожарную безопасность загромождать выход санками, велосипедами, колясками.

- препятствовать личным автотранспортом въезду продуктовых машин и спецтехники.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Размер платы за присмотр и уход за Воспитанником в дошкольной образовательной организации устанавливается приказом управления образования города Кузнецка. С учетом роста цен на продукты питания возможно изменение размера платы за содержание воспитанника в образовательной организации.

3.3. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ рублей за один день посещения образовательной организации (на момент подписания настоящего Договора).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Заказчик ежемесячно, не позднее 20-го числа текущего месяца (в последние месяцы квартала не позднее 15-го числа), в безналичном порядке на счёт образовательной организации, указанный в VIII разделе настоящего Договора вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.6. В случае не поступления оплаты за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении в указанный срок, к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством.

3.7. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, а также детьми с задержкой психического развития, умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), за детьми граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции и (или) выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на



Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - участники специальной военной операции) и членов их семей в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

Под участниками специальной военной операции понимаются:

- граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- граждане Российской Федерации из числа лиц, проходящих военную службу по контракту;
- граждане Российской Федерации, поступившие в добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;
- граждане Российской Федерации из числа лиц, проходящих военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации;
- граждане Российской Федерации из числа лиц, проходящих службу в Следственном комитете Российской Федерации;
- иностранные граждане и лица без гражданства из числа лиц, проходящих военную службу по контракту;
- граждане Российской Федерации, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года.

Право на предоставление мер поддержки сохраняется в отношении детей погибших (умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при выполнении задач в ходе специальной военной операции) участников специальной военной операции до окончания их обучения.

Освобождение от родительской платы производится на основании:

- личного заявления родителей (законных представителей) на имя заведующего ДОО;
- документа, подтверждающего основания для предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации;
- копии документа, подтверждающего родственные связи несовершеннолетних детей с участником специальной военной операции;
- копии документа (сведения), подтверждающего данные об участии в специальной военной операции».

3.8. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.9. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

( На основании пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926 (далее - Правила N 926)

**3.11.** В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании

распорядительного акта Исполнителя.

3.12. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

**5.3.** Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

При этом сторона, инициировавшая расторжение Договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания срока обучения, если одна из сторон не заявит о расторжении договора раньше этого срока.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад  
№ 29 города Кузнецка  
Юридический адрес:  
442537, Пензенская область, г. Кузнецк,  
ул. Осипенко, дом 45  
Фактический адрес:  
442537, Пензенская область, г. Кузнецк,  
ул. Осипенко, дом 45  
Телефон: 3-93-44, 3-89-11  
ИНН 5803013729  
КПП 580301001  
ОГРН 1045800603221  
Р/С 03234643567050005500  
ОКЦ № 7 ВВГУ Банка России // УФК по  
Пензенской области, г. Пенза  
(банковские реквизиты)  
Заведующий МБДОУ ДС № 29 г. Кузнецка:  
Бувалина Г.В.  
Подпись \_\_\_\_\_ Г.В.Бувалина  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П.

### Заказчик:

Паспортные данные:

Серия

№

Выдан

Дата

Адрес:

Телефон:

Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Отметка о получении 2-ого экземпляра оформленного договора:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заказчик: \_\_\_\_\_