

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 29 города Кузнецка  
(МБДОУ ДС № 29 г. Кузнецка)  
442537, Пензенская область, город Кузнецк, улица Осипенко, дом № 45.  
т. (8-841-57) 3-93-44**

ПРИНЯТО  
на Управляющем совете  
МБДОУ ДС № 29 г. Кузнецка

Протокол № 5 от 15.01.2026г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующим МБДОУ ДС № 29  
г.Кузнецка  
\_\_\_\_\_Г.В. Бувалина  
Приказ № 39/1 от 15.01.2026г.

**Положение  
о порядке взимания родительской платы  
за присмотр и уход за детьми  
в Муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении  
детском саду № 29 города Кузнецка**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ ДС № 29 г. Кузнецка, реализующим образовательную программу дошкольного образования (далее – положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), в соответствии со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), на основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.04.2013 №ДЛ-101/08 «О размере платы взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми», в соответствии с постановлением от 09.12.2013 №918пП «Об утверждении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми» в государственных и муниципальных образовательных организациях Пензенской области от 06.08.2019 № 2958 ин\01-15», «Положением о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, порядка ее выплаты и критериях нуждаемости и ее предоставлении» от 22.11.2024г.; Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022г.№ 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации, соответствующими муниципальными правовыми актами и постановлением администрации, Указа губернатора Пензенской области от 31.03.2023 № 36 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 18.10.2022 № 893-пП «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов семей» (с последующими изменениями), приказом управления образования города Кузнецка от 30.12.2025г.

№ 357 «О внесении изменений в приказ управления образования города Кузнецка от 18.09.2019 № 854 «Об утверждении положения о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Кузнецка, реализующих образовательные программы дошкольного образования», Уставом и локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации.

1.2. Данный локальный нормативный акт определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на МБДОУ ДС № 29 г. Кузнецка (далее – ДОО), реализующее образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

1.4. В настоящем Положении понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания обучающихся детского сада, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня во время пребывания в дошкольном образовательном учреждении.

## **2. Порядок установления родительской платы**

2.1. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в ДОО, реализующей образовательную программу дошкольного образования, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, а также детьми с задержкой психического развития, умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), за детьми граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции и (или) выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - участники специальной военной операции) и членов их семей в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

Под участниками специальной военной операции понимаются:

- граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- граждане Российской Федерации из числа лиц, проходящих военную службу по контракту;
- граждане Российской Федерации, поступившие в добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;
- граждане Российской Федерации из числа лиц, проходящих военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации;
- граждане Российской Федерации из числа лиц, проходящих службу в Следственном

комитете Российской Федерации;

- иностранные граждане и лица без гражданства из числа лиц, проходящих военную службу по контракту;
- граждане Российской Федерации, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года.

Право на предоставление мер поддержки сохраняется в отношении детей погибших (умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при выполнении задач в ходе специальной военной операции) участников специальной военной операции до окончания их обучения.

Освобождение от родительской платы производится на основании:

- личного заявления родителей (законных представителей) на имя заведующего ДОО;
- документа, подтверждающего основания для предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации;
- копии документа, подтверждающего родственные связи несовершеннолетних детей с участником специальной военной операции;
- копии документа (сведения), подтверждающего данные об участии в специальной военной операции».

2.1.2. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготы родительской платы, либо изменения ее размера родитель (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом ДОО.

2.1.3 Родительская плата может выплачиваться за счет средств материнского (семейного) капитала на основе договора между родителями (законными представителями) и учреждением согласно Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 г. № 926 «Об утверждении правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществления иных, связанных с образованием ребенка (детьми) расходов.

2.1.4. Компенсация расходов на содержание детей, указанных в п. 2.1.1., осуществляется из средств бюджета города Кузнецка.

2.2. Размер платы за присмотр и уход за детьми в ДОО устанавливается приказом управления образования города Кузнецка. С учетом роста цен на продукты питания возможно изменение размера платы за содержание детей в ДОО.

2.3 Родительская плата используется в ДОО целевым образом на возмещение затрат, организацию питания и хозяйственно-бытового обслуживания обучающихся детского сада, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня во время пребывания в ДОО.

### **3. Порядок произведения оплаты.**

3.1 Начисление платы за присмотр и уход за детьми в ДОО производится бухгалтером МКУ «Учетно-расчетный центр образования» в первую рабочую неделю текущего месяца согласно календарному графику работы ДОО и табеля посещаемости детей за истекший месяц.

3.2 Возврат сумм родителям (в случае выбытия детей) производится на основании их

заявления по распоряжению заведующего ДОО. Заявление с распоряжением заведующего ДОО сдается в МКУ «Учетно-расчетный центр образования» г. Кузнецка вместе с очередным табелем учета посещаемости детей.

3.3 Плата за присмотр и уход за детьми в ДОО, вносится родителями (законными представителями) ежемесячно не позднее 20 числа текущего месяца, через кредитные учреждения счет, открытый для ДОО.

3.4 В случае не поступления оплаты за присмотр и уход за детьми в ДОО в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством.

3.5 15% средств, поступающих от родителей за содержание детей в ДОО, могут использоваться на хозяйственные нужды ДОО, остальные – на питание детей.

#### **4. Порядок взимания родительской платы**

4.1. В целях материальной поддержке воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация), родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Компенсация предоставляется родителям (законным представителям) с учетом применения критериев нуждаемости и устанавливается в размере 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Пензенской области, на 1 ребенка, в размере 50% такой платы – на 2 ребенка, в размере 70% такой платы – на 3 ребенка и последующих детей.

Критерием нуждаемости является принадлежность родителей (законных представителей) к лицам, среднедушевой доход семей которых не превышает полуторакратную величину прожиточного минимума на душу населения в Пензенской области в соответствии с Законом Пензенской области от 23.05.2002 № 365-ЗПО «О прожиточном минимуме в Пензенской области» (с последующими изменениями).

Для расчета среднедушевого дохода семей используется величина прожиточного минимума, установленная за второй квартал года, предшествующего году, в котором производится выплата.

4.2. Для расчета размера компенсации родителям (законным представителям), дети которых посещают ДОО, применяется средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории города Кузнецка, установленный Правительством Пензенской области.

4.3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в ДОО.

4.4. При назначении компенсации за второго и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет.

Назначение компенсации многодетным семьям осуществляется до достижения старшим ребенком из трех младших детей возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

4.5. Для назначения компенсации родитель (законный представитель) представляет в управление образования города Кузнецка следующие документы:

- заявление по установленной форме согласно приложению № 1.

При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС),

граждане заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер. Заявление подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня его представления заявителем;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);
- документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);
- документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);
- справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);
- документы, подтверждающие доходы каждого из членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, с учетом видов доходов, указанных в Перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания ему государственной социальной помощи, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания ему государственной социальной помощи» (с последующими изменениями), за исключением сведений о заработке членов семьи;
- согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);
- документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);
- документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

Основания для отказа в приеме заявления и документов для предоставления компенсации:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления компенсации поданы с нарушением требований, установленных настоящим Положением:

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;
- заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления компенсации, подлежащих представлению заявителем;
- заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

б) на дату обращения за предоставлением компенсации истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах и законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Пензенской области;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких

документах, для предоставления компенсации;

д) заявление подано в орган или организацию, в полномочия которых входит предоставление компенсации;

е) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению компенсации в электронной форме.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов необходимых для предоставления компенсации, в течение одного рабочего дня от даты их представления направляет заявителю решение об отказе в приеме заявления и документов с указанием оснований, послуживших для такого отказа.

4.6. Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, подлежащих представлению заявителем, принимает решение о назначении компенсации, либо об отказе назначения компенсации.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно (лично) или направленном почтовым отправлением, данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации.

Решение о предоставлении, отказе в предоставлении компенсации направляется заявителю в течение одного рабочего дня со дня его принятия.

4.7. Родителю (законному представителю) отказываются в назначении компенсации по следующим основаниям:

а) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 4.1., 4.2., 4.3., 4.4 настоящего Положения;

б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Пензенской области;

г) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в управление образования.

Основанием для приостановления предоставления компенсации является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

Заявитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления о приостановке предоставления компенсации направляет способом, указанным в заявлении, необходимые документы в управление образования.

В случае непредставления необходимых документов в установленный срок заявителю направляется способом, указанным в заявлении, отказ в предоставлении компенсации. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

4.8. Родители (законные представители), в семьях которых ДОО посещают несколько детей, заявление на выплату компенсаций заполняется на каждого ребенка отдельно.

4.9. Компенсация родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми в ДОО осуществляется в виде ежеквартальных выплат.

4.10. Для определения размера компенсации руководители ДОО представляют в

МКУ «Учетно - расчетный центр образования» г. Кузнецка до 1 числа месяца, следующего за окончанием квартала, сведения о фактической посещаемости детьми соответствующей дошкольной образовательной организации.

4.11. Документы по выплате денежных средств хранятся в МКУ «Учетно - расчетный центр образования» города Кузнецка.

4.12. Выплата компенсаций производится управлением образования города Кузнецка не позднее 12 числа, следующего за окончанием квартала, путем перечисления суммы компенсации на счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации.

4.13. Компенсация родителю (законному представителю) за присмотр и уход за ребенком в ДОО прекращается с момента издания приказа об отчислении ребенка о соответствующей ДОО.

Приложение № 1  
К Положению о порядке взимания  
родительской платы за присмотр и уход за детьми  
в МБДОУ ДС № 29 г. Кузнецка

Начальнику управления образования города Кузнецка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в**  
**муниципальных бюджетных образовательных организациях города Кузнецка**

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных  
представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу  
дошкольного образования в дошкольной образовательной организации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

**Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в**  
**Управление образования города Кузнецка за предоставлением компенсации (далее -**  
**заявитель):**

Фамилия, имя, отчество  
(при наличии):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата рождения:

\_\_\_\_\_  
(день, месяц, год)

Пол:

\_\_\_\_\_  
(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого  
счета:

\_\_\_\_\_

Гражданство:

\_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность:



Наименование документа, серия, номер:

---

Дата выдачи:

---

Кем выдан, код подразделения:

---

Номер телефона  
(при наличии):

---

Адрес электронной почты  
(при наличии):

---

Адрес фактического проживания:

---

Статус заявителя:

---

(родитель (усыновитель), опекун)

**Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:**

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; страховой номер

---

индивидуального лицевого счета; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность)

---

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с [частью 5 статьи 65](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации":

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; страховой номер

---

индивидуального лицевого счета; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность)

---

Сведения об обучении других детей возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

---

---

(наименование образовательной организации)

---

---

(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (указывается при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

**Компенсацию прошу перечислять посредством (по выбору заявителя):**

на расчетный счет:

---

---

---

---

(номер счета; банк получателя; БИК; корр. счет; ИНН; КПП)

Способ получения результата рассмотрения заявления:

---

---

К заявлению прилагаются:

---

---

---

---

(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в уполномоченный орган)

**Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.**

---

(подпись заявителя)

---

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 698875933354843316134420126408267428494147114531

Владелец Бувалина Галина Викторовна

Действителен с 21.04.2025 по 21.04.2026