

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 29 города Кузнецка  
(МБДОУ ДС № 29 г. Кузнецка)

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
МБДОУ ДС № 29 г. Кузнецка  
Протокол № 1  
от 01.09.2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующим МБДОУ ДС № 29 г.  
Кузнецка  
Приказ № 343  
от 03.09.2025 г.  
\_\_\_\_\_ Г.В.Бувалина

**Положение о совете родителей**

**1 Общие положения**

Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №29 города Кузнецка (далее по тексту – детский сад) в соответствии с Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом, Уставом детского сада и регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося одним из органов самоуправления детского сада.

1.2. В целях учета мнениями родителей ( законных представителей) по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, в детском саду создается Совет родителей (законных представителей). Совет родителей- родительский комитет – создается на срок до одного года. Деятельность совета родителей ( родительского комитета) регламентируется Положением о совете родителей (родительском комитете).

1.3. Совет родителей ( родительский комитет) избирается из родителей детей, посещающих детский сад.

1.4. Совет родителей ( родительский комитет) возглавляет председатель.

1.5. Для координации работы Совета родителей ( родительского комитета) в его состав входит заведующий детского сада.

1.6. Решение Совета родителей является рекомендательными.

1.7. Основной целью деятельности Совета родителей является оказание помощи администрации детского сада и Педагогическому совету в организации жизни обучающихся и учебно – воспитательной работе.

1.8. Срок данного положения ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи.**

2. Основными задачи Совета родителей ( родительского комитета) являются:

2.1. Содействие руководству детского сада:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охране жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию ребенка;
- в защите законных прав и интересов детей;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий детей.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье, по взаимодействию семьи и детского сада в вопросах воспитания.

### **3. Компетенция Совета родителей.**

3. К компетенции Совета родителей (родительского комитета) относится:

3.1. Участие в принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) обучающихся;

3.2. Участие в принятии локальных нормативных актов по вопросам деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.3. Участие в разработке программы развития Учреждения.

3.4. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей (родительский комитет) детского сада созывает родительское собрание детского сада.

Родительский комитет группы созывает соответственно собрание родителей группы.

### **4. Права совета родителей**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей (родительский комитет) имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления детского сада по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от руководства детского сада, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.

4.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов детского сада.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям в пределах заявленной компетенции.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание детей в детском саду.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) детей за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятиях, за организацию, проведение и участие в субботниках, культурно массовых мероприятиях, ремонтных работах в здании и на участках детского сада.

4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций.

4.8. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Совета родителей (родительского комитета) и др.).

4.9. Организует добровольные родительские пожертвования, используемые исключительно в целях исполнения решений Совета родителей (родительского комитета).

4.10. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

4.11. Председатель Совета родителей (родительского комитета) может присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

## **5. Ответственность Совета родителей.**

Совет родителей (родительский комитет) отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей (родительского комитета).
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством детского сада и родителями (законными представителями) детей в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.5. Бездействия отдельных членов Совета родителей или всего Совета родителей (родительского комитета).
- 5.6. Члены Совета родителей (родительского комитета), систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей (родительского комитета) могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы Совета родителей.**

- 6.1. В состав Совета родителей (родительского комитета) входят родители (законные представители) обучающихся, выбранные на родительских собраниях в начале учебного года, по 1 человеку от каждой группы.
- 6.2. Заседание Совета родителей созывается не реже 1 раза в квартал.
- 6.3. Из своего состава Совета родителей (родительского комитета) избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Совет родителей (родительский комитет) работает по разработанному плану, который утверждается с заведующим детского сада.
- 6.5. Совет родителей (родительский комитет) правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Организацию выполнения решений Совета родителей (родительского комитета) осуществляет его председатель с заведующим детским садом.

## **7. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления**

- 7.1. Совет родителей (родительский комитет) организует взаимодействие с другими органами самоуправления детского сада — Общим собранием работников, Педагогическим советом;
  - через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания работников, Педагогическом совете;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Педагогического совета.

## **8. Делопроизводство Совета родителей**

- 8.1. Заседания Совета родителей (родительского комитета) оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
  - дата проведения заседания;
  - количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей (родительского комитета);
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимые на Совете родителей (родительском комитете) ;

- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей (родительского комитета) и приглашенных лиц;
  - решение Совета родителей (родительского комитета).
- 8.3. Заведующий детским садом определяет место хранения протоколов.
- 8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей (родительского комитета).
- 8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 698875933354843316134420126408267428494147114531

Владелец Бувалина Галина Викторовна

Действителен с 21.04.2025 по 21.04.2026