

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 29 города Кузнецка**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ ДС № 29 г. Кузнецка
Протокол № 1
От «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ ДС № 29 г. Кузнецка
№ 343 от « 03 »сентября 2025 г.

Г.В. Бувалина

ПОРЯДОК

**регламентирующий бесплатное пользование педагогическими работниками
образовательной организации библиотеками и информационными ресурсами, а
также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим
средствам обеспечения образовательной деятельности**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок регламентирующий бесплатное пользование педагогическими работниками образовательной организации библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее Порядок) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 29 города Кузнецка (далее МБДОУ ДС № 29 г. Кузнецка) разработан в соответствии со ст. 47 ч.3 п.7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями).

1.2. Настоящее Порядок регламентирует бесплатное пользование педагогическими работниками МБДОУ ДС № 29 г. Кузнецка библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

**2. Порядок пользования библиотекой и информационными ресурсами,
учебным и методическим материалом.**

2.1. Педагогические работники имеют право:

- бесплатно пользоваться основными видами учебно-методических и библиотечно-информационных ресурсов;
- получать полную информацию о составе библиотечного и электронного фонда, о наличии учебных и методических материалов;
- получать во временное пользование материалы из фонда библиотеки, находящиеся на балансе МБДОУ ДС № 29 г. Кузнецка;
- получать консультационную помощь по поиску и выбору изданий и других информационных материалов, необходимых для осуществления образовательной деятельности;

- для использования информационных ресурсов использовать компьютерные технические средства МБДОУ ДС № 29 г. Кузнецка.

2.2. Документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр, где фиксируется дата выдачи методической, художественной литературы из фонда библиотеки и их возвращение в библиотеку.

2.3. Обязанности пользователей библиотекой и информационными ресурсами:

- соблюдать правила пользования библиотекой;

- бережно относиться к книгам и другим информационным носителям;

- возвращать книги и другие информационные носители в установленные сроки.

2.4. МБДОУ ДС № 29 г. Кузнецка сад несёт ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотеки.

3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных.

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных: -профессиональные базы данных, информационные справочные системы, поисковые системы.

3.2. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МБДОУ ДС № 29 г. Кузнецка осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет. Предоставление доступа осуществляется старшим воспитателем МБДОУ ДС № 29 г. Кузнецка.

4. Доступ к музеиным фондам

4.1. МБДОУ ДС № 29 г. Кузнецка не располагает музеиными фондами.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

– без ограничения к музыкальному (спортивному) залу, другим помещениям во время, определенное в расписании занятий;

– к музыкальному (спортивному) залу, другим помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи работником, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МБДОУ ДС № 29 г. Кузнецка и утверждается приказом руководителя МБДОУ ДС № 29 г. Кузнецка.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 698875933354843316134420126408267428494147114531

Владелец Бувалина Галина Викторовна

Действителен с 21.04.2025 по 21.04.2026