

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 29 города Кузнецка
(МБДОУ ДС № 29 г. Кузнецка)

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ ДС № 29 г. Кузнецка
Протокол № 1 01.09.2021г.

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ ДС № 29
г. Кузнецка
Приказ № 212 от 01.09.2021 г.
Г.В.Бувалина
«01» сентября 2021 г.



Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 29 города Кузнецка (далее по тексту – детский сад) в соответствии с Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Педагогический совет детского сада является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью и действующим бессрочно. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

2.1.1. реализация государственной политики по вопросам образования;

2.1.2. совершенствование организации образовательной деятельности детского сада;

2.1.3. внедрение в практику работы детского сада достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.1.4.повышение педагогического мастерства, развитие творческой активности педагогических работников детского сада.

3.Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие методических направлений работы с обучающимися, содержания, форм и методов работы образовательного процесса;
- разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ;
- обеспечение функционирования системы внутренней оценки качества образования;
- повышение уровня квалификации педагогов;
- организация выявления, обобщения и распространения опыта работы с обучающимися.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

4.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

4.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.1.3. принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

4.1.4. в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета (приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса).

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В состав педагогического совета входят заведующий, педагогические работники и иные работники, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса.

Из числа членов Педагогического совета выбираются его председатель и секретарь. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется Председателем Педагогического совета, приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Работой Педагогического совета руководит председатель – заведующий детским садом, организационную деятельность осуществляет секретарь, избираемый простым голосованием из членов Педагогического совета сроком на учебный год.

5.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы детского сада.

5.5. Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.6. Решения педагогического совета правомочны, если при их принятии присутствует более половины педагогических работников детского сада. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий детским садом и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.8. Педагогический совет вправе действовать от имени детского сада по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 3.1. настоящего Положения.

5.9. Заведующий детским садом в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение заведующего детским садом, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами управления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления детского сада с Общим собранием работников, Управляющим советом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседаниях органов самоуправления; Управляющего совета, Общего собрания работников;
- представление на ознакомление материалов, разработанных на заседании Педагогического совета.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7.3. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем детским садом. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5 Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада, хранится 5 лет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430235

Владелец Бувалина Галина Викторовна

Действителен с 12.04.2024 по 12.04.2025