

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 29 города Кузнецка  
(МБДОУ ДС № 29 г. Кузнецка)

Принято  
Общим собранием работников  
МБДОУ ДС № 29 г. Кузнецка  
Протокол № 1  
« 3 » сентября 2021 г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ ДС № 29  
г. Кузнецка  
Приказ № 236/З от 03.09.2021 г.  
Г.В.Бувалина  
« 03 » сентября 2021 г.



## Положение об Общем собрании работников

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 29 города Кузнецка (далее по тексту – детский сад) в соответствии с Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления детским садом и действует бессрочно. В своей работе основывается на действующее законодательство Российской Федерации и региона, использует письма и методические разъяснения Министерства просвещения Российской Федерации, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание работников объединяет педагогических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и обслуживающих работников, работающих в детском саду по основному месту работы.

1.4. Работники детского сада обязаны принимать участие в работе Общего собрания работников детского сада.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи Общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность детского сада в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. Компетенция Общего собрания работников**

3.1. К компетенции общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание половины численного состава ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению;
- заслушивание отчета председателя общего собрания об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

### **4. Права Общего собрания работников**

4.1. Общее собрание работников имеет право:

4.1.1. участвовать в управлении детским садом;

4.1.2. выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.1.3. создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

4.2.1. потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности детского сада, если его предложение поддержит более половины членов собрания;

4.2.2. при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация управления Общим собранием работников**

5.1. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, исполняющие свои обязанности на общественных началах – без оплаты:

-председатель Общего собрания работников выполняет функции по организации работы собрания и ведёт заседания;

-секретарь Общего собрания работников выполняет функции по фиксации решений собрания

## 5.2. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.3. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.4. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий детского сада, самостоятельно или по инициативе профсоюзного органа или иных представителей, избираемых работниками в соответствии с локальным нормативным актом детского сада.

5.5. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

5.6. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.7. Решения по вопросам принятия коллективного договора детского сада принимаются большинством голосов в две трети и оформляются протоколами.

5.8. Решение Общего собрания работников принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательно для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

5.9. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.10. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции Уставом детского сада.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления детского сада:

- через участие представителей работников в заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета.

## **7. Ответственность Общего собрания работников**

7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания работников**

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания работников;
  - приглашенные лица (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада.

8.4. Протоколы заседаний и решений хранятся 3 года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430235

Владелец Бувалина Галина Викторовна

Действителен с 12.04.2024 по 12.04.2025