

1

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 29 города Кузнецка  
(МБДОУ ДС № 29 г. Кузнецка )**

Принято  
Общим собранием работников  
МБДОУ ДС № 29 г. Кузнецка

  
Утверждаю  
Заведующий МБДОУ ДС № 29  
Кузнецка  
И.В.Бувалина  
Приказ № 24/л от 14.12.2014

Протокол № 2 от 14.12.2014

**Порядок  
рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов  
детского сада с советами родителей (законных представителей)  
воспитанников МБДОУ ДС № 29 г. Кузнецка**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует процесс рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 29 города Кузнецка (далее – детский сад) с советами родителей (законных представителей) воспитанников.

1.2. Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.3. Любые локальные нормативные акты, принимаемые детским садом содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции, не должны нарушать права воспитанников, установленные законодательством Российской Федерации, не зависимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.4. Порядок направлен на реализацию требований законодательства по образованию по привлечению органов самоуправления детского сада к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления дошкольным образовательным учреждением.

**2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке**

*Локальный нормативный акт* – нормативное предписание, принятое на уровне дошкольного образовательного учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;

*Дошкольное образовательное учреждение* - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми;

*Воспитанники* - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

*Педагогический работник* - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию воспитанников и (или) организации образовательной деятельности;

*Участники образовательных отношений* - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

*Отношения в сфере образования* - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

*Конфликт интересов педагогического работника* - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников.

### **3. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов детского сада с советами родителей (законных представителей) воспитанников**

3.1. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

3.2. Детский сад разрабатывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, периодичность и порядок промежуточного и итогового контроля уровня развития воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников и др.

3.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо принятые с нарушением установленного законодательством порядка, не применяются и подлежат отмене детским садом.

3.4. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие законные интересы воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанников могут разрабатываться по следующим направлениям:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- создание необходимых условий для организации питания воспитанников;
- создание условий для занятий воспитанниками физической культурой;
- разработка образовательных программ дошкольного образования в части, разрабатываемой участниками образовательных отношений;
- обеспечение реализации в полном объеме основных образовательных программ и учебных планов дошкольного образования;
- соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
- соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и др.

3.5. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих законные интересы воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанников, подлежат обязательной юридической экспертизе на предмет их соответствия действующему законодательству в сфере образования.

3.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления дошкольным образовательным учреждением и при принятии детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников или иные органы (далее - советы родителей).

3.7. Деятельность советов родителей регулируется отдельными положениями, принятыми и утвержденными в детском саду в установленном уставом порядке.

3.8. Проекты локальных нормативных актов после их разработки и предварительной юридической экспертизы обсуждаются на заседаниях советов родителей. В случае выявления нарушений законных интересов воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанников, в проекты локальных нормативных актов вносятся соответствующие изменения с учетом мнения советов родителей, что отражается в протоколах их заседаний. Положительные заключения о содержании проектов локальных нормативных актов также фиксируются в протоколах заседаний советов родителей.

3.9. Согласованные с советами родителей проекты локальных нормативных актов утверждаются в детском саду в установленном в его уставе порядке.

## **2. Порядок рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов**

2.1. Детский сад, перед решением о принятии локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников:

2.1.1. направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в совет родителей;

2.1.2. председатель совета родителей созывает заседание совета родителей для рассмотрения обращения детского сада (примерный образец прилагается);

2.1.3. совет родителей выносит мотивированное мнение по представленному проекту локального нормативного акта (примерный образец прилагается);

2.1.4. совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет детскому саду мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.2. В случае, если мотивированное мнение совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, детский сад может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.3. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом.

2.4. Совет родителей имеет право начать процедуру коллективного спора в порядке, установленном Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при получении заявления совета родителей обязана в течение одного месяца со дня получения заявления провести проверку и в случае выявления нарушения выдать детскому саду предписание об отмене указанного локального нормативного акта, обязательное для исполнения.

2.6. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимает одно из следующих решений с указанием срока исполнения решения:

- установить соблюдение требований локального нормативного акта;
- установить несоблюдение требований локального нормативного акта.

#### **4. Конфликт интересов**

4.1. В случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства дошкольного образовательного учреждения при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в дошкольном образовательном учреждении, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регулируется отдельным положением, принятым в детском саду.

4.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

4.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в детском саду и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию

споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Советы родителей принимают участие в согласовании локального нормативного акта, регулирующего порядок создания, организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и принятию ею решений.

## **5. Порядок рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов**

5.1. Детский сад, перед решением о принятии локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников:

5.1.1. направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в совет родителей;

5.1.2. председатель совета родителей созывает заседание совета родителей для рассмотрения обращения детского сада (примерный образец прилагается);

5.1.3. совет родителей выносит мотивированное мнение по представленному проекту локального нормативного акта (примерный образец прилагается);

5.1.4. совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет детскому саду мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.2. В случае, если мотивированное мнение совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, детский сад может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.3. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом.

5.4. Совет родителей имеет право начать процедуру коллективного спора в порядке, установленном Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при получении заявления совета родителей обязана в течение одного месяца со дня получения заявления провести проверку и в случае выявления нарушения выдать детскому саду предписание об отмене указанного локального нормативного акта, обязательное для исполнения.

5.6. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимает одно из следующих решений с указанием срока исполнения решения:

- установить соблюдение требований локального нормативного акта;
- установить несоблюдение требований локального нормативного акта.

## **6. Права и обязанности участников образовательных отношений при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов детского сада**

## 6.1. Руководитель детского сада

### 6.1.1. *Имеет право:*

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учетом мнения других участников образовательных отношений;
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в дошкольном образовательном учреждении порядком, закрепленным в ее уставе;
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью детского сада;
- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

### 6.1.2. *Обязан:*

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

## 6.2. Родители (законные представители) воспитанников:

### 6.2.1. *Имеют право:*

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;
- участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;
- в случае конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства детского сада при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в общеобразовательном учреждении, обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обжаловать локальные нормативные акты детского сада в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов;

### 6.2.2. *Обязаны:*

- уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

**Примерный образец**  
обращения Детского сада к представительному органу (ПО) родителей о  
получении мотивированного мнения и обоснования к нему

Дата и исходящий  
номер документа

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование ПО родителей)

**ОБРАЩЕНИЕ**  
о даче мотивированного мнения представительного органа родителей

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации) направляет проект

\_\_\_\_\_  
(наименование локального нормативного акта)

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме  
мотивированное мнение по данному проекту нормативного акта.

Приложение на \_\_\_\_\_ листах.

Полномочный  
представитель  
Детского сада

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

**Примерный образец**

мотивированного мнения представительного органа (ПО) родителей  
по проекту локального нормативного акта

Дата и исходящий номер  
документа

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., представителя  
образовательной организации)

**ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ**

\_\_\_\_\_  
(наименование представительного органа родителей)

**о мотивированном мнении по вопросу принятия  
локального нормативного акта**

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта локального нормативного акта)

рассмотрел полномочным составом  
Обращение

\_\_\_\_\_  
(наименование представительного  
органа родителей)

Детского сада  
по проекту

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта локального нормативного акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность  
принятия нормативного акта работодателя.

На заседании « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование ПО родителей)

проверено соблюдение Детским садом нормативных правовых актов в сфере  
образования при подготовке проекта

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта локального нормативного акта Детского сада)

и  
утверждено следующее мотивированное мнение:

**МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ**

\_\_\_\_\_  
(наименование ПО родителей)

по проекту

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта локального нормативного акта)

## Представленный Детским садом проект

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта локального нормативного акта)  
и приложенные к нему документы, подтверждающие (не подтверждающие) правомерность его принятия.

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьями \_\_\_\_\_ Федерального закона «Об образовании в РФ», статьями \_\_\_\_\_ иного федерального закона (и иных) нормативных правовых актов, регулирующих принятие данного нормативного акта).

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т. д. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

На основании выше изложенного считаем возможным (невозможным) принятие \_\_\_\_\_ Детским \_\_\_\_\_ садом

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта локального нормативного акта)

Председатель  
ПО родителей

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Мотивированное мнение ПО родителей

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование выборного органа)

Получил (а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. представителя образовательной организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Примерный образец протокола разногласий

### ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ к проекту локального нормативного акта

\_\_\_\_\_  
(указать наименование локального нормативного акта)

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

и представительный орган родителей \_\_\_\_\_  
(наименование ПО родителей)

в лице председателя ПО родителей \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество)

составили настоящий протокол разногласий к проекту локального нормативного  
акта \_\_\_\_\_  
(наименование локального нормативного акта)

Разногласия по тексту проекта локального нормативного акта

\_\_\_\_\_   
(наименование локального нормативного акта)

закljučаются в следующем:

| Редакция ПО родителей | Редакция Детского сада |
|-----------------------|------------------------|
|                       |                        |

Представитель Детского сада  
\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель ПО родителей  
\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430235

Владелец Бувалина Галина Викторовна

Действителен с 12.04.2024 по 12.04.2025