

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 29 города Кузнецка
(МБДОУ ДС № 29 г. Кузнецка)

Принято

Общим собранием работников

МБДОУ ДС № 29 г. Кузнецка

Протокол № 1 от 03.09.2021г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ ДС № 29
г. Кузнецка
Приказ № 236/З от 03.09.2021 г.
Г.В. Бувалина
«03» сентября 2021 г.

Положение о Совете родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 29 города Кузнецка (далее по тексту – детский сад) в соответствии с Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом, Уставом детского сада и регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося одним из органов самоуправления детского сада.

1.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, в детском саду создается Совет родителей (законных представителей). Совет родителей - родительский комитет - создается на срок до одного года. Деятельность совета родителей (родительского комитета) регламентируется Положением о совете родителей (родительском комитете).

1.3. Совет родителей (родительский комитет) избирается из родителей детей, посещающих детский сад.

1.4. Совет родителей (родительский комитет) возглавляет председатель.

1.5. Для координации работы Совета родителей (родительского комитета) в его состав входит заведующий детским садом.

1.6. Решения Совета родителей являются рекомендательными.

1.7. Основной целью деятельности Совета родителей является оказание помощи администрации детского сада и Педагогическому совету в организации жизни воспитанников и учебно-воспитательной работе.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи.

2. Основными задачами Совета родителей (родительского комитета) являются:

2.1. Содействие руководству детского сада:

-- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охране жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности ребенка;

- в защите законных прав и интересов детей;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий детей.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье, по взаимодействию семьи и детского сада в вопросах воспитания.

3. Компетенция Совета родителей.

3. К компетенции Совета родителей (родительского комитета) относится:

- 3.1. Участие в принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) обучающихся;
- 3.2. Участие в принятии локальных нормативных актов по вопросам деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 3.3. Участие в разработке программы развития Учреждения.
- 3.4. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей (родительский комитет) детского сада созывает родительское собрание детского сада. Родительский комитет группы созывает соответственно собрание родителей группы.

4. Права совета родителей

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей (родительский комитет) имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления детского сада по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от руководства детского сада, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- 4.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов детского сада.
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям в пределах заявленной компетенции.
- 4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание детей в детском саду.
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) детей за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятиях, за организацию, проведение и участие в субботниках, культурно массовых мероприятиях, ремонтных работах в здании и на участках детского сада.
- 4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций.
- 4.8. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Совета родителей (родительского комитета) и др.).
- 4.9. Организует добровольные родительские пожертвования, используемые исключительно в целях исполнения решений Совета родителей (родительского комитета).
- 4.10. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 4.11. Председатель Совета родителей (родительского комитета) может присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5. Ответственность Совета родителей.

Совет родителей (родительский комитет) отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей (родительского комитета).
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством детского сада и родителями (законными представителями) детей в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.5. Бездействия отдельных членов Совета родителей или всего Совета родителей (родительского комитета).
- 5.6. Члены Совета родителей (родительского комитета), систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей (родительского комитета) могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы Совета родителей.

- 6.1. В состав Совета родителей (родительского комитета) входят родители (законные представители) детей, выбранные на родительских собраниях в начале учебного года, по 1 человеку от каждой группы.
- 6.2. Заседание Совета родителей созывается не реже 1 раза в квартал.
- 6.3. Из своего состава Совета родителей (родительского комитета) избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Совет родителей (родительский комитет) работает по разработанному плану, который утверждается с заведующим детского сада.
- 6.5. Совет родителей (родительский комитет) правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Организацию выполнения решений Совета родителей (родительского комитета) осуществляет его председатель с заведующим детским садом.

7. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления

- 7.1. Совет родителей (родительский комитет) организует взаимодействие с другими органами самоуправления детского сада — Общим собранием работников, Педагогическим советом;
 - через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания работников, Педагогическом совете;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Педагогического совета.

8. Делопроизводство Совета родителей

- 8.1. Заседания Совета родителей (родительского комитета) оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей (родительского комитета);
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимые на Совете родителей (родительском комитете) ;

-предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей (родительского комитета) и приглашенных лиц;

-решение Совета родителей (родительского комитета).

8.3. Заведующий детским садом определяет место хранения протоколов.

8.4.Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей (родительского комитета).

8.5.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430235

Владелец Бувалина Галина Викторовна

Действителен с 12.04.2024 по 12.04.2025